

# CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION ET DE VENTE DE PRESTATIONS DE SERVICES

## DEFINITIONS

« Client » désigne toute personne physique majeure qui passe une commande sur le présent Site Internet ;

« Commande » désigne toute commande passée par l'Utilisateur inscrit sur le présent Site, ne vue de bénéficiaire des Services du prestataire ;

« Consommateur » désigne l'acheteur personne physique qui n'agit pas pour des besoins professionnels et /ou hors de son activité professionnelle ;

« Services » désigne toutes les prestations de services proposées aux Utilisateurs par le Prestataire à travers son site ;

« Site » désigne UNJOBSVP

« Utilisateur » désigne toute personne qui fait utilisation du Site

## I- CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

### **ARTICLE 1. INFORMATIONS LÉGALES**

En vertu de l'article 6 de la Loi n° 2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique, il est précisé dans cet article l'identité des différents intervenants dans le cadre de sa réalisation et de son suivi.

Le site UNJOBSVP est édité par J. Riant

Siège social est situé à l'adresse suivante : LE144

144 rue Paul Bellamy CS 12417  
44024 Nantes Cedex 1

Numéro Siret: 84228859900017

Adresse e-mail : [contact@unjobsvp.fr](mailto:contact@unjobsvp.fr)

La directrice de publication du site est:  
C.JACQUIGNON

Le site UNJOB SVP est hébergé par :  
SAS OVH, dont le siège est situé 2 rue Kellermann  
Numéro de téléphone : 0972101007

### **ARTICLE 2. PRÉSENTATION DU SITE**

Le site UNJOBSVP a pour objet : L'accompagnement à la recherche d'emploi se matérialisant par la fourniture des services suivants :

- 1) analyse personnalisée du profil du client, et de sa recherche d'emploi,
- 2) Création sur mesure du curriculum vitae du client
- 3) Recherche et ciblage des différentes offres d'emploi
- 4) rédaction personnalisée de lettres de motivation et de candidatures spontanées

### ARTICLE 3. CONTACT

Pour toute question ou demande d'information concernant le site, ou tout signalement de contenu ou d'activités illicites, l'utilisateur peut contacter l'éditeur à l'adresse e-mail suivante: [contact@unjobsvp.fr](mailto:contact@unjobsvp.fr) ou adresser un courrier recommandé avec accusé de réception à : Un Job SVP, LE 144, 144 rue Paul Bellamy, CS 12417, 44024 Nantes Cedex 1

#### **ARTICLE 4. ACCEPTATION DES CONDITIONS D'UTILISATION**

L'accès et l'utilisation du site sont soumis à l'acceptation et au respect des présentes Conditions Générales d'Utilisation.

L'éditeur se réserve le droit de modifier, à tout moment et sans préavis, le site et des services ainsi que les présentes CGU, notamment pour s'adapter aux évolutions du site par la mise à disposition de nouvelles fonctionnalités ou la suppression ou la modification de fonctionnalités existantes.

Il est donc conseillé à l'utilisateur de se référer avant toute navigation à la dernière version des CGU, accessible à tout moment sur le site. En cas de désaccord avec les CGU, aucun usage du site ne saurait être effectué par l'utilisateur.

#### **ARTICLE 5. ACCÈS ET NAVIGATION**

L'éditeur met en œuvre les solutions techniques à sa disposition pour permettre l'accès au site 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Il pourra néanmoins à tout moment suspendre, limiter ou interrompre l'accès au site ou à certaines pages de celui-ci afin de procéder à des mises à jours, des modifications de son contenu ou tout autre action jugée nécessaire au bon fonctionnement du site.

La connexion et la navigation sur le site UNJOBSVP valent acceptation sans réserve des présentes Conditions Générales d'Utilisation, quelques soient les moyens techniques d'accès et les terminaux utilisés. Les présentes CGU s'appliquent, en tant que de besoin, à toute déclinaison ou extension du site sur les réseaux sociaux et/ou communautaires existants ou à venir.

#### **ARTICLE 6. GESTION DU SITE**

Pour la bonne gestion du site, l'éditeur pourra à tout moment :

- suspendre, interrompre ou limiter l'accès à tout ou partie du site, réserver l'accès au site, ou à certaines parties du site, à une catégorie déterminée d'internaute ;
- supprimer toute information pouvant en perturber le fonctionnement ou entrant en contravention avec les lois nationales ou internationales, ou avec les règles de la Nétiquette ;
- suspendre le site afin de procéder à des mises à jour.

#### **ARTICLE 7. SERVICES RÉSERVÉS AUX UTILISATEURS INSCRITS**

##### **7.1 INSCRIPTION**

L'accès à certains services et notamment à tous les services payants, est conditionné par l'inscription de l'utilisateur.

L'inscription et l'accès aux services du site sont réservés exclusivement aux personnes physiques capables juridiquement, ayant rempli et validé le formulaire d'inscription disponible en ligne sur le site UNJOBSVP ainsi que les présentes Conditions Générales d'Utilisation.

Lors de son inscription, l'utilisateur s'engage à fournir des informations exactes, sincères et à jour sur sa personne et son état civil. L'utilisateur devra en outre procéder à une vérification régulière des données le concernant afin d'en conserver l'exactitude.

L'utilisateur doit ainsi fournir impérativement une adresse e-mail valide, sur laquelle le site lui adressera une confirmation de son inscription à ses services. Une adresse de messagerie électronique ne peut être utilisée plusieurs fois pour s'inscrire aux services.

Toute communication réalisée par UNJOBSVP et ses partenaires est en conséquence réputée avoir été réceptionnée et lue par l'utilisateur. Ce dernier s'engage donc à consulter régulièrement les messages reçus sur cette adresse e-mail et à répondre dans un délai raisonnable si cela est nécessaire.

Une seule inscription aux services du site est admise par personne physique.

L'utilisateur se voit attribuer un identifiant lui permettant d'accéder à un espace dont l'accès lui est réservé (ci-après "Espace personnel"), en complément de la saisie de son mot de passe.

L'identifiant et le mot de passe sont modifiables en ligne par l'utilisateur dans son Espace personnel. Le mot de passe est personnel et confidentiel, l'utilisateur s'engage ainsi à ne pas le communiquer à des tiers.

UNJOBSVP se réserve en tout état de cause la possibilité de refuser une demande d'inscription aux services en cas de non-respect par l'Utilisateur des dispositions des présentes Conditions Générales d'Utilisation.

## **7.2 DÉSINSCRIPTION**

L'utilisateur régulièrement inscrit pourra à tout moment demander sa désinscription en se rendant sur la page dédiée dans son Espace personnel. Toute désinscription du site sera effective après que l'utilisateur ait rempli le formulaire prévu à cet effet, dans le délai suivant : 3 jours ouvrés à compter de la réception du mail validant l'inscription du client.

## **ARTICLE 8. RESPONSABILITÉS**

L'éditeur n'est responsable que du contenu qu'il a lui-même édité.

L'éditeur n'est pas responsable :

- en cas de problématiques ou défaillances techniques, informatiques ou de compatibilité du site avec un matériel ou logiciel quel qu'il soit ;
- des dommages directs ou indirects, matériels ou immatériels, prévisibles ou imprévisibles résultant de l'utilisation ou des difficultés d'utilisation du site ou de ses services ;
- des caractéristiques intrinsèques de l'Internet, notamment celles relatives au manque de fiabilité et au défaut de sécurisation des informations y circulant ;
- des contenus ou activités illicites utilisant son site et ce, sans qu'il en ait pris dûment connaissance au sens de la Loi n° 2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique et la Loi n°2004-801 du 6 août 2004 relative à la protection des personnes physiques à l'égard de traitement de données à caractère personnel.

Par ailleurs, le site ne saurait garantir l'exactitude, la complétude, et l'actualité des informations qui y sont diffusées.

L'utilisateur est responsable :

- de la protection de son matériel et de ses données ;
- de l'utilisation qu'il fait du site ou de ses services ;
- s'il ne respecte ni la lettre, ni l'esprit des présentes CGU.

## **ARTICLE 9. LIENS HYPERTEXTES**

Le site peut contenir des liens hypertextes pointant vers d'autres sites internet sur lesquels UNJOVSVP n'exerce pas de contrôle. Malgré les vérifications préalables et régulières réalisés par l'éditeur, celui-ci décline toute responsabilité quant aux contenus qu'il est possible de trouver sur ces sites.

L'éditeur autorise la mise en place de liens hypertextes vers toute page ou document de son site sous réserve que la mise en place de ces liens ne soit pas réalisée à des fins commerciales ou publicitaires.

En outre, l'information préalable de l'éditeur du site est nécessaire avant toute mise en place de lien hypertexte.

Sont exclus de cette autorisation les sites diffusant des informations à caractère illicite, violent, polémique, pornographique, xénophobe ou pouvant porter atteinte à la sensibilité du plus grand nombre.

Enfin, UNJOVSVP se réserve le droit de faire supprimer à tout moment un lien hypertexte pointant vers son site, si le site l'estime non conforme à sa politique éditoriale.

## **ARTICLE 10. COLLECTE DE DONNÉES**

Le site est conforme aux dispositions de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. En vertu des dispositions de la loi précitée, l'utilisateur bénéficie, notamment, d'un droit d'opposition (articles 32 et 38), d'accès (articles 38 et 39) et de rectification (article 40) des données le concernant.

Les données à caractère personnel qui sont collectées sur ce site sont les suivantes :

Ouverture de compte

Lors de la création du compte de l'utilisateur, ses nom, prénom, adresse électronique et date de naissance.

Connexion

Lors de la connexion de l'utilisateur à le Site, celle-ci enregistre, notamment, ses nom, prénom, données de connexion, d'utilisation, de localisation et ses données relatives au paiement.

Profil

L'utilisation des prestations prévues sur le Site permet de renseigner un profil, pouvant comprendre une adresse et un numéro de téléphone.

Paiement

Dans le cadre du paiement des produits et prestations proposés sur le Site, celle-ci enregistre des données financières relatives au compte bancaire ou à la carte de crédit de l'utilisateur.

Communication

Lorsque le Site est utilisé pour communiquer avec d'autres membres, les données concernant les communications de l'utilisateur font l'objet d'une conservation temporaire.

#### Cookies

Les cookies sont utilisés, dans le cadre de l'utilisation du site. L'utilisateur a la possibilité de désactiver les cookies à partir des paramètres de son navigateur.

### **ARTICLE 11. UTILISATION DES DONNEES PERSONNELLES**

Les données personnelles collectées auprès des utilisateurs ont pour objectif la mise à disposition des services du Site, leur amélioration et le maintien d'un environnement sécurisé. Plus précisément, les utilisations sont les suivantes :

- accès et utilisation du Site par l'utilisateur ;
- gestion du fonctionnement et optimisation du Site ;
- organisation des conditions d'utilisation des Services de paiement ;
- vérification, identification et authentification des données transmises par l'utilisateur ;
- proposition à l'utilisateur de la possibilité de communiquer avec d'autres utilisateurs du Site ;
- mise en œuvre d'une assistance utilisateurs ;
- personnalisation des services en affichant des publicités en fonction de l'historique de navigation de l'utilisateur, selon ses préférences ;
- prévention et détection des fraudes, malwares (malicious softwares ou logiciels malveillants) et gestion des incidents de sécurité ;
- gestion des éventuels litiges avec les utilisateurs ;
- envoi d'informations commerciales et publicitaires, en fonction des préférences de l'utilisateur.

### **ARTICLE 12. PARTAGE DES DONNEES PERSONNELLES AVEC DES TIERS**

Les données personnelles peuvent être partagées avec des sociétés tierces, dans les cas suivants :

- quand l'utilisateur utilise les services de paiement, pour la mise en œuvre de ces services, le Site est en relation avec des sociétés bancaires et financières tierces avec lesquelles elle a passé des contrats ;
- lorsque l'utilisateur publie, dans les zones de commentaires libres du Site, des informations accessibles au public ;
- quand l'utilisateur autorise le site web d'un tiers à accéder à ses données ;
- quand le Site recourt aux services de prestataires pour fournir l'assistance utilisateurs, la publicité et les services de paiement. Ces prestataires disposent d'un accès limité aux données de l'utilisateur, dans le cadre de l'exécution de ces prestations, et ont une obligation contractuelle de les utiliser en conformité avec les dispositions de la réglementation applicable en matière protection des données à caractère personnel ;
- si la loi l'exige, le Site peut effectuer la transmission de données pour donner suite aux réclamations présentées contre le Site et se conformer aux procédures administratives et judiciaires ;
- si le Site est impliqué dans une opération de fusion, acquisition, cession d'actifs ou procédure de redressement judiciaire, elle pourra être amenée à céder ou partager tout ou partie de ses actifs, y compris les données à caractère personnel. Dans ce cas, les utilisateurs seraient informés, avant que les données à caractère personnel ne soient transférées à une tierce partie.

### **ARTICLE 13. SECURITE ET CONFIDENTIALITE**

Le Site met en œuvre des mesures organisationnelles, techniques, logicielles et physiques en matière de sécurité du numérique pour protéger les données personnelles contre les altérations, destructions et accès non autorisés. Toutefois, il est à signaler qu'internet n'est pas un environnement complètement sécurisé et le Site ne peut pas garantir la sécurité de la transmission ou du stockage des informations sur internet.

### **ARTICLE 14. MISE EN ŒUVRE DES DROITS DES UTILISATEURS**

En application de la réglementation applicable aux données à caractère personnel, les utilisateurs disposent des droits suivants :

- ils peuvent mettre à jour ou supprimer les données qui les concernent en se connectant à leur compte et en configurant les paramètres de ce compte ;
  - ils peuvent supprimer leur compte, en écrivant à l'adresse électronique suivante : [contact@unjobsvp.fr](mailto:contact@unjobsvp.fr)
- Il est à noter que les informations partagées avec d'autres utilisateurs, comme les publications sur les forums, peuvent rester visibles du public sur le Site, même après la suppression de leur compte ;
- ils peuvent exercer leur droit d'accès, pour connaître les données personnelles les concernant, en écrivant à l'adresse électronique suivante : [contact@unjobsvp.fr](mailto:contact@unjobsvp.fr). Dans ce cas, avant la mise en œuvre de ce droit, le Site peut demander une preuve de l'identité de l'utilisateur afin d'en vérifier l'exactitude ;

-si les données à caractère personnel détenues par le Site sont inexactes, ils peuvent demander la mise à jour des informations, en écrivant à l'adresse électronique suivante : [contact@unjobsvp.fr](mailto:contact@unjobsvp.fr)  
-les utilisateurs peuvent demander la suppression de leurs données à caractère personnel, conformément aux lois applicables en matière de protection des données, en écrivant à l'adresse électronique suivante : [contact@unjobsvp.fr](mailto:contact@unjobsvp.fr)

Pour faire usage de l'un des droits précités, l'utilisateur doit s'adresser à l'éditeur en le contactant par e-mail à l'adresse suivante : [contact@unjobsvp.fr](mailto:contact@unjobsvp.fr) ou par courrier recommandé adressé au siège social de l'éditeur en précisant ses nom, prénom(s), adresse et adresse(s) e-mail.

#### **ARTICLE 15. EVOLUTION DE LA PRESENTE CLAUSE**

Le Site se réserve le droit d'apporter toute modification à la présente clause relative à la protection des données à caractère personnel à tout moment. Si une modification est apportée à la présente clause de protection des données à caractère personnel, le Site s'engage à publier la nouvelle version. Le Site informera également les utilisateurs de la modification par messagerie électronique, dans un délai minimum de 15 jours avant la date d'effet. Si l'utilisateur n'est pas d'accord avec les termes de la nouvelle rédaction de la clause de protection des données à caractère personnel, il a la possibilité de supprimer son compte.

#### **ARTICLE 16. COOKIES**

Le site a éventuellement recours aux techniques de "cookies" lui permettant de traiter des statistiques et des informations sur le trafic, de faciliter la navigation et d'améliorer le service pour le confort de l'utilisateur, lequel peut s'opposer à l'enregistrement de ces "cookies" en configurant son logiciel de navigation.

#### **ARTICLE 17. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

La structuration du site mais aussi les textes, graphiques, images, photographies, sons, vidéos et applications informatiques qui le composent sont la propriété de l'éditeur et sont protégés comme tels par les lois en vigueur au titre de la propriété intellectuelle.

Toute représentation, reproduction, adaptation ou exploitation partielle ou totale des contenus, marques déposées et services proposés par le site, par quelque procédé que ce soit, sans l'autorisation préalable, expresse et écrite de l'éditeur, est strictement interdite et serait susceptible de constituer une contrefaçon au sens des articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Et ce, à l'exception des éléments expressément désignés comme libres de droits sur le site.

L'accès au site ne vaut pas reconnaissance d'un droit et, de manière générale, ne confère aucun droit de propriété intellectuelle relatif à un élément du site, lesquels restent la propriété exclusive de l'éditeur.

Il est interdit à l'utilisateur d'introduire des données sur le site qui modifieraient ou qui seraient susceptibles d'en modifier le contenu ou l'apparence.

## **II – CONDITIONS GENERALES DE VENTE DE PRESTATIONS DE SERVICES**

### **Article 1 – Intégralité**

**1.1** Les présentes conditions générales de vente s'appliquent de plein droit à toutes les prestations de services proposées sur le Site et expriment l'intégralité des obligations des parties. En ce sens, le client est réputé les accepter sans réserve.

**1.2** Le prestataire et le client conviennent que les présentes conditions générales régissent exclusivement leur relation. Le prestataire se réserve le droit de modifier ponctuellement ses conditions générales. Elles seront applicables dès leur mise en ligne.

**1.3** Si une condition de prestation de services venait à faire défaut, elle serait considérée être régie par les usages en vigueur dans le secteur de la vente à distance dont les sociétés ont siège en France.

**1.4** La vente est réputée conclue à la date d'acceptation de la commande ou à l'achat immédiat par le prestataire.

**1.5** Toute commande ou achat immédiat implique l'adhésion sans réserve aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur toutes autres conditions, à l'exception de celles qui ont été acceptées expressément par le prestataire.

**1.6** Le Client déclare avoir pris connaissance des présentes conditions générales de vente et les avoir acceptées avant son achat immédiat ou la passation de sa commande.

## **Article 2 – Objet**

**2.1** Les présentes conditions générales ont pour objet de définir les droits et obligations des parties dans le cadre de la vente en ligne des prestations proposées par le prestataire au client.

**2.2.** Les présentes conditions ne concernent que les prestations effectuées en France pour des acheteurs situés sur le territoire français. Pour toute prestation effectuée hors de France, ou pour un acheteur situé hors de France, il convient de le signaler pour obtenir un devis spécifique.

## **Article 3 – La commande**

**3.1** Le client passe sa commande en ligne, en choisissant un ou plusieurs prestations proposées en ligne au moyen du formulaire qui figure sur le Site. Il effectue sa sélection en parcourant les pages du site. Les sélections sont ajoutées dans son panier lorsqu'il clique sur "ajouter ce produit au panier". A tout moment de sa navigation sur notre site, il peut valider sa commande en cliquant sur "valider ma commande".

**3.2.** Lorsque le client clique sur "valider ma commande", un message de confirmation apparaît. Il récapitule l'ensemble des produits et options sélectionnés. Il doit vérifier dans ce formulaire de commande l'ensemble des renseignements transmis, et notamment tous les éléments utiles à la prestation commandée (e-mail, prix, etc....).

**3.3** Si le client n'a pas à modifier le formulaire, et pour que la commande soit validée, le client doit :

- prendre connaissance des présentes conditions et du fait que s'il exerce son droit de rétractation alors qu'il a commencé à bénéficier du Service avant la fin du délai de rétractation, il reste redevable du montant du service commandé, jusqu'à la date de sa rétractation.

- accepter ensuite, en cliquant à l'endroit indiqué, les présentes conditions générales et cocher la case « **j'ai pris connaissance des conditions générales de vente, et je les accepte sans réserve, je demande expressément l'exécution de la prestation pendant le délai de rétractation courant à compter de la date de passation de la commande réglée en ligne et prends note que si la prestation est intégralement exécutée avant la fin du délai de rétractation, je renonce expressément à mon droit de rétractation** »

Pour poursuivre sa commande, il devra cliquer sur "payer ma commande".

Après paiement sur le serveur sécurisé (voir "paiement"), un accusé de réception s'affiche. Le prestataire confirme l'enregistrement de la commande et informe le client qu'un message électronique de confirmation lui sera transmis dans les meilleurs délais.

**3.3** Toute commande vaut acceptation des prix et descriptions des prestations proposées.

**3.4** Dans certains cas, notamment défaut de paiement, adresse erronée ou autre problème sur le compte du client, le prestataire se réserve le droit de bloquer la commande du client jusqu'à la résolution du problème.

**3.5** En cas d'impossibilité de réalisation de la prestation, le client en sera informé immédiatement par courrier électronique.

**3.6** Pour toute question relative au suivi d'une commande, le client doit contacter l'entreprise par mail : [contact@unjobsvp.fr](mailto:contact@unjobsvp.fr)

## **Article 4 – Signature électronique**

**4.1** La fourniture en ligne des coordonnées bancaires du client et la validation finale de la commande



vaudront preuve de l'accord du client conformément aux dispositions de la loi du 13 mars 2000 et vaudront :

- exigibilité des sommes dues au titre du bon de commande ;
- signature et acception expresse de toutes les opérations effectuées.

**4.2** En cas d'utilisation frauduleuse des coordonnées bancaires, le client est invité, dès le constat de cette utilisation, à contacter le contact@unjobsvp.fr

### **Article 5 – Confirmation de commande**

**5.1** Les informations contractuelles feront l'objet d'une confirmation par voie d'e-mail au plus tard au moment du début d'exécution des prestations, à l'adresse indiquée par le client au sein du bon de commande.

### **Article 6 – Preuve de la transaction**

Les registres informatisés, conservés dans les systèmes informatiques du prestataire dans des conditions raisonnables de sécurité, seront considérés comme les preuves des communications, des commandes et des paiements intervenus entre les parties. L'archivage des bons de commande et des factures est effectué sur un support fiable et durable pouvant être produit à titre de preuve.

### **Article 7 – Informations sur les prestations**

**7.1** Les prestations régies par les présentes conditions générales sont celles qui figurent sur le site internet du prestataire et qui sont indiquées comme réalisées par le prestataire ou sous son contrôle. Elles sont proposées dans la limite des disponibilités du prestataire.

**7.2** Les prestations sont décrites et présentées sur le Site avec la plus grande exactitude possible. Le Prestataire ne peut être tenu responsable de l'impossibilité de réaliser la prestation lorsque le Client ou l'Utilisateur n'est pas éligible à la prestation.

### **Article 8 – Prix**

Le prestataire se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment mais s'engage à appliquer les tarifs en vigueur indiqués au moment de la commande.

Les prix sont indiqués en euros, et tous frais compris.

Le prestataire, soumis au régime fiscal et social de la micro-entreprise, indique sur la page récapitulative de la commande la mention « "TVA non applicable, art. 293B du CGI". »

A défaut, les prix tiennent compte de la TVA applicable au jour de la commande et tout changement du taux applicable TVA sera automatiquement répercuté sur le prix des produits de la boutique en ligne. Le paiement de la totalité du prix doit être réalisé lors de la commande. A aucun moment, les sommes versées ne pourront être considérées comme des arrhes ou des acomptes.

Si une ou plusieurs taxes ou contributions, notamment environnementales, venaient à être créées ou modifiées, en hausse comme en baisse, ce changement pourra être répercuté sur le prix de vente des produits.

### **Article 9 – Mode de paiement**

Il s'agit d'une commande avec obligation de paiement, ce qui signifie que la passation de la commande implique un règlement du client.

Pour régler sa commande, le client dispose, à son choix, de l'ensemble des modes de paiement mis à sa disposition par le prestataire et listés sur le site du prestataire (PayPal,)

Le client garantit au prestataire qu'il dispose des autorisations éventuellement nécessaires pour utiliser le mode de paiement choisi par lui, lors de la validation du bon de commande. Le prestataire se réserve le droit de suspendre toute gestion de commande et toute livraison en cas de refus d'autorisation de paiement par carte bancaire de la part des organismes officiellement accrédités ou en cas de non-paiement. Le prestataire se réserve notamment le droit de refuser d'honorer une commande émanant d'un client qui n'aurait pas réglé totalement ou partiellement une commande précédente ou avec lequel un litige de paiement serait en cours d'administration. Le prestataire a mis en place une procédure de vérification des commandes destinée à



assurer qu'aucune personne n'utilise les coordonnées bancaires d'une autre personne à son insu.

Dans le cadre de cette vérification, il pourra être demandé au client d'adresser par fax au prestataire une copie d'une pièce d'identité ainsi qu'un justificatif de domicile. La commande ne sera alors validée qu'après réception et vérification par le prestataire des pièces envoyées.

## **Article 10 – Réalisation des prestations.**

### 10.1 – délai de réalisation de la prestation

La prestation de services commandée sur le Site sera assurée par le Prestataire, qui s'engage à mettre en œuvre tous les moyens humains et matériels pour réaliser la prestation dans les délais annoncés lors de la passation de la commande. Cependant, le prestataire ne peut en aucun cas être tenu responsable pour les retards de réalisation de prestation occasionnés en raison de fautes ou de faits qui ne lui sont pas imputables.

Sauf conditions particulières expresses propres à la vente, l'exécution de la prestation s'effectuera, dans le délai de 30 jours à compter de la réception par le prestataire d'une commande en bonne et due forme

A défaut d'indication ou d'accord quant à la date d'exécution, le prestataire exécute la prestation sans retard injustifié et au plus tard cinq (5) jours après la conclusion du contrat.

En cas de manquement du prestataire à son obligation d'exécution à la date ou à l'expiration du délai prévu ci-dessus, ou, à défaut, au plus tard 30 jours après la conclusion du contrat, l'acheteur peut résoudre le contrat, dans les conditions des articles L. 216-2, L. 216-3 et L. 216-4 du code de la consommation, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou par un écrit sur un autre support durable, si, après avoir enjoint, selon les mêmes modalités, le professionnel de fournir le service dans un délai supplémentaire raisonnable, ce dernier ne s'est pas exécuté dans ce délai.

Le contrat est considéré comme résolu à la réception par le professionnel de la lettre ou de l'écrit l'informant de cette résolution, à moins que le professionnel ne se soit exécuté entre-temps.

Néanmoins, l'acheteur peut immédiatement résoudre le contrat lorsque le professionnel refuse de fournir le service ou lorsqu'il n'exécute pas son obligation de fourniture du service à la date prévue, si cette date ou ce délai constitue pour l'acheteur une condition essentielle du contrat. Cette condition essentielle résulte des circonstances qui entourent la conclusion du contrat ou d'une demande expresse du consommateur avant la conclusion du contrat.

Les frais et les risques liés à cette opération sont à la charge exclusive du prestataire.

### 10.2 Annulation de la commande

En cas d'annulation de la commande par l'acheteur, après acceptation du prestataire, pour quelque raison que ce soit hormis la force majeure, le droit de rétractation étant expirée, toute somme versée restera acquise au prestataire, à titre de dommages et intérêts, en réparation du préjudice ainsi subi.

## **Article 11 – Modalités de réalisation de la prestation**

La réalisation n'est entamée qu'après confirmation du paiement par l'organisme bancaire du prestataire.

Les services commandés sont livrés matériellement sur l'espace client créé par le client lors de son inscription, il sera averti de la réalisation de la prestation par l'envoi par le prestataire d'un courriel à l'adresse indiquée par le client sur le bon de commande, le client devra veiller à son exactitude.

**11.3** Le client dispose d'un délai de 24 heures à compter du courriel d'avertissement du prestataire pour déclarer toute anomalie concernant la prestation ou les conditions de sa réalisation.

## **Article 12 – Réclamations – Garanties**

<b>Le prestataire est garant de la conformité des prestations au contrat, permettant à l'acheteur de formuler une demande au titre de la garantie légale de conformité prévue aux articles L. 217-11 et</b>
---

**suivants du code de la consommation ou de la garantie des défauts de la chose vendue au sens des articles 1641 et suivants du code civil.**

**Cette garantie couvre les défauts de conformité ou vices cachés provenant d'un défaut de conception ou de réalisation des services commandés dans les conditions et selon les modalités définies ci-dessous.**

**L'acheteur doit faire connaître au prestataire, les vices et/ou défauts de conformité dans un délai maximum de 24 heures à compter de la fourniture des services.**

**Les défauts et/ou vices constatés donneront lieu à réparation, dès réception.**

**La garantie du prestataire est limitée au remboursement des services effectivement payés par l'acheteur et le prestataire ne pourra être considéré comme responsable ni défaillant pour tout retard ou inexécution consécutif à la survenance d'un cas de force majeure.**

Le client doit adresser ses éventuelles réclamations par voie électronique à : [contact@unjobsvp.fr](mailto:contact@unjobsvp.fr).

A défaut de réserves ou réclamations expressément émises par le client lors de la réception de sa commande, ceux-ci seront réputés conformes à la commande, en quantité et qualité.

Le Client disposera d'un délai de 15 jours à compter de la fourniture de la commande, pour émettre, par voie électronique, de telles réserves ou réclamations, avec tous les justificatifs y afférents, auprès du prestataire. Aucune réclamation ne pourra être valablement acceptée en cas de non-respect de ces formalités et délais par le Client.

Le prestataire remboursera dans les 15 jours et à ses frais le service dont le défaut de conformité aura été dûment prouvé par le client.

Il est toutefois expressément précisé que toute réclamation portant sur les effets d'un document modélisé ou du choix d'un service, de mentions fausses ou erronées dans le cadre d'un service, de l'opportunité d'un service, ne pourra pas être favorablement accueillie par le prestataire.

### **Article 13 – Obligations du prestataire**

Les engagements du prestataire constituent une obligation de moyens au terme de laquelle les prestations seront exécutées dans le strict respect des règles professionnelles en usage ainsi, le cas échéant, que conformément aux conditions du contrat. Pour ce faire, le prestataire affectera à l'exécution des prestations les professionnels dotés des compétences requises pour assurer leur réalisation conformément à ses standards de qualité.

### **Article 14 – Obligations du client**

Afin de faciliter la bonne exécution des prestations, le client s'engage :

- à fournir au prestataire des informations et documents complets, exacts et dans les délais nécessaires sans qu'il soit tenu d'en vérifier le caractère complet ou l'exactitude ;
- à prendre les décisions dans les délais et d'obtenir les approbations hiérarchiques nécessaires ;
- à désigner un correspondant investi d'un pouvoir de décision ;
- à faire en sorte que les interlocuteurs clés et le correspondant soient disponibles tout au long de l'exécution des prestations ;
- à avertir directement le prestataire de toute difficulté éventuelle relative à l'exécution des prestations.

### **Article 15 – Propriété intellectuelle**

Au cas où l'une des recommandations du prestataire ou l'utilisation d'éléments livrés à la suite de l'une de ses préconisations impliquerait l'utilisation de biens faisant l'objet de droits de propriété intellectuelle appartenant à des tiers, le prestataire informera le client de l'existence de ces droits et des conséquences de leur utilisation. Il appartiendra alors au client et sous sa seule responsabilité de prendre toute mesure permettant l'utilisation de tels droits, notamment en négociant pour son propre compte les droits d'utilisation dans des conditions telles que le prestataire soit en mesure de s'en prévaloir pour les besoins des prestations.

Pour les besoins propres des prestations, le prestataire pourra utiliser ou développer des logiciels, y compris des feuilles de calculs, des documents, des bases de données et d'autres outils informatiques.

Dans certains cas, ces aides peuvent être mises à la disposition du client et sur sa demande. Dans la mesure où ces outils ont été développés spécifiquement pour les besoins du prestataire et sans considération des besoins propres du client, ceux-ci sont mis à disposition du client pendant la durée du contrat en l'état et sans aucune garantie attachée, à simple destination d'usage ; ils ne devront être distribués, partagés ou communiqués à des tiers que ce soit en tout ou partie. Cette mise à disposition temporaire n'emportera aucune cession de droits ni garantie, quel qu'en soit le titre, au bénéfice du client ou celui du tiers.

Le prestataire se réserve tout droit, titre et intérêt sur :

- les éléments originaux figurant dans les travaux, documents, mémos, consultations, avis, conclusions ou autres actes de procédure, etc. réalisés dans le cadre des prestations, y compris de façon non limitative, tout droit d'auteur, marque déposée et tout autre droit de propriété intellectuelle s'y rapportant et ;
- toutes les méthodes, processus, techniques, développements, et savoir-faire incorporés ou non des prestations ou que le prestataire serait amené à développer ou à fournir dans le cadre des prestations.

Le client pourra, sans limitation géographique, à titre gratuit et irrévocable, utiliser de manière interne et pour la durée de protection par le droit d'auteur, les éléments conçus par le prestataire et intégrés dans ses travaux. Le client s'interdit de distribuer, commercialiser, et plus généralement de mettre à disposition ou de concéder l'utilisation de ces mêmes réalisations et plus généralement de concéder l'utilisation de ces mêmes éléments à des tiers sans l'accord du prestataire.

Aucune partie ne pourra faire mention ou usage du nom, de la dénomination, des marques et logos ou autres appellations, commerciales ou non, de l'autre partie sans accord préalable et écrit de cette dernière. Par dérogation à ce qui précède, le prestataire pourra faire usage du nom, de la dénomination, des marques et logos du client en cours de contrat dans la mesure de ce qui est strictement nécessaire à l'exécution des prestations, y compris dans des propositions de prestations ultérieures. Par ailleurs, le client autorise le prestataire, à l'issue de la réalisation des prestations, à citer son nom/dénomination à titre de référence et accompagner cette citation, le cas échéant, d'une description générique des prestations effectuées.

## **Article 16 – Documents**

**16.1** Le prestataire conservera les documents originaux qui lui auront été remis, et les restituera au client, sur sa demande. Tous les documents, données ou informations, que le client aura fournies, resteront sa propriété.

**16.2** Le prestataire conservera une copie des seuls documents nécessaires à la constitution de ses dossiers de travail.

**16.3** Les documents de travail préparés dans le cadre des prestations sont notre propriété et sont couverts par le secret professionnel.

## **Article 17 – Responsabilité du prestataire**

**17.1** L'entière responsabilité du prestataire et celle de ses collaborateurs relatifs à tout manquement, négligence ou faute, relevé à l'occasion de l'exécution des prestations, sera plafonnée au montant des honoraires versés au titre des prestations mises en cause, afin de couvrir les réclamations de toute nature (intérêts et frais inclus), et ce, quel que soit le nombre d'actions, de fondements invoqués, ou de parties aux litiges.

**17.2** Cette stipulation ne s'appliquera pas à une responsabilité pour décès ou blessure corporelle, ni à toute autre responsabilité que la loi interdit d'exclure ou de limiter.

**17.3** Par ailleurs, la responsabilité du prestataire ne pourra être engagée dans les cas suivants :

- Suite à un manquement ou à une carence d'un service dont la fourniture ou la livraison ne lui incombe pas ni à ses sous-traitants éventuels ;
- Pour les faits et/ou données qui n'entrent pas dans le périmètre des prestations, et/ou qui n'en sont pas le prolongement ;
- En cas d'utilisation des résultats des prestations, pour un objet ou dans un contexte différent de celui

dans lequel il est intervenu, de mise en œuvre erronée des recommandations ou d'absence de prise en compte des réserves du prestataire.

**17.4** Le prestataire ne répond ni ses assureurs ni des dommages indirects, ni du manque à gagner ou de la perte de chance ou de bénéfices escomptés, ni des conséquences financières des actions éventuellement intentées par des tiers à l'encontre du client.

### **Article 18 - Droit de rétractation**

En vertu des dispositions des articles L.221-18 du Code de la consommation, le Client dispose d'un délai de quatorze (14) jours à compter de la date de souscription à une commande, pour exercer son droit de rétractation.

Pour exercer ce droit de rétractation le client doit notifier sa décision de rétractation au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté envoyée par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse suivante : UNJOBSVP

LE144  
144 rue Paul Bellamy, CS 12417  
44024 Nantes Cedex 1

Il peut utiliser le modèle de formulaire disponible en Annexe A.

Le Client qui a exercé son droit de rétractation alors que la prestation de services commandée a commencé, avant la fin du délai de rétractation reste redevable du montant de la prestation de services commandée, jusqu'à la date de sa rétractation. Dans cette hypothèse, le Client obtiendra le remboursement de la prestation déjà payée au prorata de la durée écoulée jusqu'à la date de rétractation. Le remboursement interviendra au plus tard dans les quatorze (14) jours suivant la date de réception par Le Prestataire, de la demande de rétractation, conformément à l'article L.221-25 du Code de la consommation.

Conformément à l'article L. 242-4 du code de la consommation, lorsque le professionnel n'a pas remboursé les sommes versées par le consommateur, les sommes dues sont de plein droit majorées :

- du taux d'intérêt légal si le remboursement intervient au plus tard 10 jours après l'expiration du délai de 14 jours énoncé ci-dessus,
- de 5 % si le retard est compris entre 10 et 20 jours,
- de 10 % si le retard est compris entre 20 et 30 jours,
- de 20 % si le retard est compris entre 30 et 60 jours,
- de 50 % entre 60 et 90 jours,
- et de cinq points supplémentaires par nouveau mois de retard jusqu'à concurrence du prix du produit, puis du taux d'intérêt légal.

### **Article 19 – Force majeure**

Toutes circonstances indépendantes de la volonté des parties empêchant l'exécution dans des conditions normales de leurs obligations sont considérées comme des causes d'exonération des obligations des parties et entraînent leur suspension.

La partie qui invoque les circonstances visées ci-dessus doit avertir immédiatement l'autre partie de leur survenance, ainsi que de leur disparition.

Constitue un cas de force majeure tout événement échappant au contrôle du prestataire qui ne pouvait être raisonnablement prévu lors de la conclusion du contrat et dont les effets ne peuvent être évités par des mesures appropriées et qui empêche l'exécution de l'obligation du prestataire.

Les parties se rapprocheront pour examiner l'incidence de l'évènement et convenir des conditions dans lesquelles l'exécution du contrat sera poursuivie. Si le cas de force majeure a une durée supérieure à trois mois, les présentes conditions générales pourront être résiliées par la partie lésée.

### **Article 20 – Non-validation partielle**

Si une ou plusieurs stipulations des présentes conditions générales sont tenues pour non valides ou

déclarées telles en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision définitive d'une

juridiction compétente, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée.

### **Article 21 – Non-renonciation**

Le fait pour l'une des parties de ne pas se prévaloir d'un manquement par l'autre partie à l'une quelconque des obligations visées dans les présentes conditions générales ne saurait être interprété pour l'avenir comme une renonciation à l'obligation en cause.

### **Article 22 – Titre**

En cas de difficulté d'interprétation entre l'un quelconque des titres figurant en tête des clauses, et l'une quelconque des clauses, les titres seront déclarés inexistantes.

### **Article 23 – Loi applicable**

En cas de contestation ou de litige né de l'application des présentes conditions générales, de leur validité, de leur interprétation, de leur exécution et plus généralement tout litige relatif à la prestation de services, les parties pourront, pour mettre fin à leur différend et si elles le souhaitent, recourir à un médiateur ou tout autre mode alternatif de règlement des différends.

*Pour les clients domiciliés en France, l'entreprise informe le client que les coordonnées du médiateur dont il relève sont les suivantes :*

#### MEDICYS

73, Boulevard de Clichy 75009 PARIS

Tel : 01.49.70.15.93

Email : [contact@medicys.fr](mailto:contact@medicys.fr)

Site : [www-medicys.org](http://www-medicys.org)

Le recours à ce médiateur est une procédure gratuite pour le client.

*Pour les clients qui sont domiciliés dans un pays de l'Union européenne autre que la France, ou en Norvège ou en Islande :*

*L'entreprise informe le client qu'il peut recourir au service de médiation du centre européen de son pays. Le client peut se procurer les coordonnées de tous les centres européens des consommateurs à l'adresse email et sur le site suivants :*

Email : [info@cec-zev.eu](mailto:info@cec-zev.eu)

Site : [www.europe-consommateurs.eu](http://www.europe-consommateurs.eu)

En cas de désaccord persistant, le litige sera porté devant les tribunaux compétents dans les conditions de droit commun.

**Pour les clients qui ne sont pas domiciliés dans l'union européenne :**

**A défaut d'accord amiable, tout différend relatif à l'application des conditions générales de vente, de leur validité, de leur interprétation, de leur exécution et plus généralement tout litige sera soumis aux tribunaux français.**

**Annexe A**

**BORDEREAU DE RETRACTATION**

« Je soussigné(e) M..... (nom, prénom, adresse) déclare renoncer à ma commande de prestation de services que j'avais souscrit à distance le .....

Fait à ..... le ..... Signature .....



**« DEMANDE EXPRESSE DU CLIENT SOUHAITANT L'EXECUTION DE LA PRESTATION  
DANS LE DELAI DE RETRACTATION »**

Je soussigné(e) : .....

Demeurant à .....

Reconnais avoir été pleinement informé par Le Prestataire UNJOBSVP de mon droit de rétractation, du délai dont je dispose pour exercer ce droit et des modalités de cette rétractation,

**Demande expressément l'exécution de la prestation pendant le délai de rétractation et à compter de la date de la passation de la commande réglée en ligne.**

**Et prends note que si la prestation est intégralement exécutée avant la fin du délai de rétractation, je renonce expressément à mon droit de rétractation en signant le présent document**

Fait à .....

Le .....

En deux exemplaires, dont

un exemplaire remis au client

M.....

(Signature du client)